



Vrijwilligersfunctie

International Justice Mission (IJM) is een christelijke mensenrechtenorganisatie die recht verschafft aan slachtoffers van slavernij, seksuele uitbuiting en andere vormen van gewelddadige onderdrukking. IJM advocaten, rechercheurs en nazorg-professionals werken in 18 veldkantoren met lokale autoriteiten om te garanderen dat slachtoffers worden bevrijd en nazorg krijgen, om daders te vervolgen en de werking van publieke rechtssystemen voor de armen te laten functioneren.

International Justice Mission Nederland zoekt een :

Administratief Medewerker (4 – 12 uur)

Het kantoor van IJM Nederland bestaat momenteel uit vijftien vaste medewerkers en werkt daarnaast met vrijwilligers.

Ter ondersteuning van onze werkzaamheden zoeken wij een Medewerker Administratie Algemeen die zijn/haar vaardigheden met passie wil inzetten ter ondersteuning van onze missie, werkend vanuit het christelijk geloof.

Over de functie

IJM Nederland is zoek naar een Medewerker Administratie Algemeen om de Financieel Specialist en Office Manager te ondersteunen in hun werk. Je helpt bij het verwerken van donaties en bestellingen en bent betrokken bij het contact met onze donateurs. De succesvolle kandidaat is een integer en accuraat persoon die van aanpakken weet.

Werkzaamheden zijn o.a.:

- Beheren van de donateursdatabase
- Verwerken van donaties
- Beantwoorden van emails
- Beantwoorden van de telefoon
- Opstellen van facturen
- Administratief verwerken van betalingen
- Onderhouden van contacten met donateurs
- Opstellen maandelijkse overzichten
- Versturen van bestellingen webshop
- Onderhouden overzicht van voorraad

Benodigde vaardigheden en ervaring

- Accurate en geordende werkwijze
- In staat om zelfstandig te werken
- Uitstekende communicatievaardigheden (mondeling en schriftelijk)
- In het bezit van sociale vaardigheden, motivatie, discipline en integriteit

- Meelevend christen
- Een oprechte passie voor IJM's missie en waarden
- Bij voorkeur beschikbaar op minstens één dag per week en woonachtig in omgeving Hilversum.

Overige informatie

- De functie zal worden vervuld op vrijwillige basis, waarbij de medewerker voldoende tijd beschikbaar heeft om de werkzaamheden naar behoren uit te voeren (6 uur per week beschikbaar), met een toewijding van minstens 1 jaar. Standplaats is Hilversum.
- De medewerker zal samenwerken met Joost Keesmaat, Office Manager en Richard Hoogland, de Financieel Specialist.
- Solliciteren is mogelijk totdat de functie is vervuld.

Wat bieden we:

Deel zijn van een inspirerende, actieve en groeiende werkomgeving, die een unieke en hoopvolle boodschap uitdraagt.

Reageren?

Zie jij in jezelf onze nieuwe collega? Stuur je motivatie én CV naar Joost Keesmaat via contact@ijmnl.org.